

Hindamise kord

I ÜLDSÄTTED

1. Reguleerimisala

Käesolev kord reguleerib Mõniste Kooli õppekava § 21, § 22, § 23 ja § 24 sätteid hindamise kohta.

2. Hindamise alused

- 2.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 2.2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kodukorra nõuetest.
- 2.3. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

3. Hindamise eesmärk

- 3.1. Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
 - 3.1.1. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 3.1.2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikul;
 - 3.1.3. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 3.1.4. anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
 - 3.1.5. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- 3.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
 - 3.2.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - 3.2.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

4. Hindamisest teavitamine

- 4.1 Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassijuhataja ja aineõpetaja õppeaasta algul.
- 4.2 Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele kooli lastevanemate üldkoosolekul, klassi lastevanemate koosolekul või individuaalselt.
- 4.3 Õpilase hindamise põhimõtted ja kord on avalikustatud kooli kodulehel.

- 4.4 Õpilastel on õigus saada oma hinnete kohta teavet õpetajatelt ja klassijuhatajalt.
- 4.5 Lapsevanemal on õigus saada teavet oma lapse hinnete (hinnangute) kohta ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete kohta klassijuhatajalt, aineõpetajalt või direktorilt.
- 4.6 Jooksvad hinded ja kontrolltööde hinded märgitakse e-kooli ja tehakse lapsevanematele teatavaks ka hinnetelehtede kaudu, kokkuvõtvad hinded klassitunnistuse kaudu.

II TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

1. Teadmiste ja oskuste hindamise alused

- 1.1. Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- 1.2. Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- 1.3. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööde toimumise ajad märgib õpetaja e-kooli kontrolltööde plaani.
- 1.4. Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis.
- 1.5. I klassis õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse I trimestril kõigil õppeainetes hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes. Sõnaliste hinnangute andmisel lähtutakse kooli õppekavast.
- 1.6. Põhihariduse lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivate õpilaste puhul hinnatakse õpilast lähtuvalt õppekava nõuetest ning arvestades tema võimeid.
- 1.7. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või hinne on jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- 1.8. Kõiki mitterahuldavaid hindeid („puudulik“, „nõrk“) saab järele vastata. Järelevastamine toimub suulise vastamise puhul 7 päeva jooksul hinde teada saamise päevast, kontrolltöö puhul peab järelevastamine toimuma 10 päeva jooksul. Kokkuleppel õpetajaga võib toimuda järelevastamine ka hiljem.
- 1.9. Järeltöö hinne „eeskujulik“, „hea“ või „rahuldav“ kantakse e-kooli päevikusse „puuduliku“ või „nõrga“ hinde asemele ja see kajastub peale paranduse sisseviimist e-koolis tärniga hindena (näiteks 4*).
- 1.10. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk“.

2. Hinded viiepallisüsteemis

- 2.1. Hindega „5“ („väga hea“) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „5“, kui õpilane on saanud 90-100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 2.2. Hindega „4“ („hea“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „4“, kui õpilane on saanud 75-89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 2.3. Hindega „3“ („rahuldav“) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „3“, kui õpilane on saanud 50-74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 2.4. Hindega „2“ („puudulik“) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „2“, kui õpilane on saanud 20-49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 2.5. Hindega „1“ („nõrk“) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „1“, kui õpilane on saanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

3. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

- 3.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri- ja aastahinne.
- 3.2. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- 3.3. Kui trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“.
- 3.4. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“ või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt. logopeediline abi, õpiabi vm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- 3.5. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 3.6. Kui õpilane täiendavale õppetööle ei ilmu lepitakse edasised rakendatavad meetmed kokku lapsevanemaga.
- 3.7. Õpetaja võib õppeaasta lõpuni jätta aastahinde välja panemata, kui õpilane ei ole individuaalse õppekava tingimusi täitnud.
- 3.8. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

III KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

1. Käitumise hindamine

- 1.1. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.
- 1.2. **Hindega „eeskujulik“** hinnatakse õpilast, kes täidab kooli kodukorra nõudeid ja on teistele õpilastele eeskujuks.
- 1.3. **Hindega „hea“** hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- 1.4. **Hindega „rahuldav“** hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- 1.5. **Hindega „mitterahuldav“** hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.

2. Hoolsuse hindamine

- 2.1. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, õppevahendite korrashoid, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- 2.2. **Hindega „eeskujulik“** hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud tööd lõpuni.
- 2.3. **Hindega „hea“** hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel ning õpib võimetekohaselt.
- 2.4. **Hindega „rahuldav“** hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
- 2.5. **Hindega „mitterahuldav“** hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimete kohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

IV HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

1. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- 1.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 1.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.