

Kinnitatud direktori
31.08.2011 kk nr 1.1-2/9
muudetud:
02.04.2015 kk nr 1-2/17



MÕNISTE KOOLI KODUKORD

§ 1. ÜLDINE KOOLIKORRALDUS

- (1) Bussi ootamisel, bussi sisenemisel ja bussist väljumisel järgitakse üldtunnustatud viisakusreegleid.
- (2) Koolimaja uksed avatakse kell 7.15 ja õppetöö algab kell 8.15
- (3) Õpilane saabub kooli hiljemalt 5 minutit enne tundide algust.
- (4) Õpilane siseneb kooli ainult selleks ettenähtud sissepääsust.
- (5) Õpilane läheb oma klassi garderoobi üleriides ilma välisjalanõudeta.
- (6) Koolimajas kannavad nii õpetajad kui ka õpilased vahetusjalanõusid. Sisejalanõudega on keelatud õue minna.
- (7) Garderoobi ei tohi jätta raha ega muid väärtuslikke asju.
- (8) Isiklike asjade kaotsiminekest teatab õpilane viivitamatult klassijuhatajale.
- (9) Pärast õppetöö lõppu tuleb klassiruumides kustutada tuled. Koolipäeva lõppedes tõstavad õpilased klassiruumis toolid laudadele.
- (10) Koolis on vastastikune suhtlemine lugupidav. Järgitakse tunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.
- (11) Vahetundides käituvad õpilased nii, et ei sea ohtu ennast ega kaaslast.
- (12) Korra kindlustamiseks koolis korraldab kooli juhtkond korrapidajaõpetajate töö ning klassijuhataja korraldab klassikorrapidajate töö.
- (13) Korrapidajaõpetaja on vahetunnis õpilaste hulgas, peab korda ja tagab õpilaste turvalisuse.
- (14) Klassikorrapidaja avab õppetunni lõppedes vajadusel klassi tuulutamiseks aknad ja vastutab päeva jooksul korra eest klassis. Tundide lõpus pühib tahvli ja põrand, vajadusel kastab lilled ning saab korrapidajaõpetajalt hinnangu klassi koristamise kohta.
- (15) Vahetunni ajal on õpilasel kooli territooriumilt lahkumine keelatud.
- (16) Õpilased lähevad sööklasse neile ettenähtud söögivahetunnil lõppenud ainetunni õpetajaga ja õhtuote ajal pikapäevarühma kasvatajaga.
- (17) Sööklas täidab õpilane hügieeninõudeid.
- (18) Õpilane lähtub sööklas lauakommetest.
- (19) Õpilane käitub sööklas viisakalt ja viib ise ära kasutatud nõud.
- (20) Õhtuote ajal peavad korda pikapäevarühma kasvatajad.
- (21) Iga õpilane teeb oma kooli heaks hooajalist tööd kevadel ja sügisel. Suvel aitab kooli vastavalt vajadusele.
- (22) Õpilasele koolipäeva jooksul külla tulnud tuttav peab ootama õpilast peaukse juures koridoris.
- (23) Õpilase riided peavad olema puhtad ja korrektsed.
- (24) Kehalise kasvatuses tunniks riietub õpilane sportlikult ja vastavalt ilmale.
- (25) Kehalise kasvatuses tunnist vabastatud õpilane teavitab sellest kehalise kasvatuses õpetajat ja saab temalt tunniks sobivad ülesanded.

§ 2. ÕPPETÖÖ KORRALDUS

- (1) Õpilane austab teiste õpilaste õigust õppida.
- (2) Õpilane suhtub kaasõpilastesse lugupidavalt.
- (3) Õpilane ja õpetaja suhtlevad vastastikku lugupidavalt.
- (4) Õppeaasta pikkuseks on 175 õppepäeva. Õppeaasta jaguneb kolmeks trimestriks.
- (5) Hindamine koolis toimub vastavalt hindamisjuhendile.
- (6) Mõniste Kooli õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on õppetund.
- (7) Õppetunnid toimuvad koolis ja/ või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna vastavalt õppekavale.
- (8) Õpet kavandades ja ellu viies arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks.
- (9) Õppetöö toimub tunniplaani alusel. Muudatusi tunniplaanis tehakse vastavalt vajadusele aineõpetajate ettepanekul informeerides sellest õigeaegselt aineõpetajaid ja õpilasi.
- (10) Kui klassiruumi õhutemperatuur langeb alla 15 °C, lühendatakse õppetunde või jäetakse need ära.
- (11) Õppetundidest puudumine loetakse külma ilma korral põhjendatuks neil, kelle sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ning tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on: miinus 20 °C ja madalam 1.-6. klassis; miinus 25 °C ja madalam 7.-9. klassis.
- (12) Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse EMHI veebilehel avaldatud ilmavaatluste andmete alusel. Aluseks võib võtta ka Eesti Raadio kella seitsmest esimestes teatatud ilmaandmed.
- (13) Madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse kojusaatmise võimaluseni erinevaid õppetegevusi ja tagatakse toitlustamine.
- (14) Osavõtt kõikidest tundidest on kohustuslik. Õppetunni ajal peab õpilane viibima õppetunnis.
- (15) Õppetundi alustab ja lõpetab õpetaja koolikella järgi.
- (16) Õppetundi ei ole lubatud hilineda.
- (17) Kui õpetaja ei ole klassi eelnevalt informeerimata ilmunud 10 minuti jooksul õppetundi, teavitab klassivanem kooli juhtkonda.
- (18) Hilinenud õpetaja on kohustatud aru andma klassile, hilinenud õpilane aineõpetajale ja klassijuhatajale.
- (19) Kontrolltööd märgitakse aineõpetaja poolt e-kooli kontrolltööde plaani.
- (20) Ühele õppepäevale planeeritakse maksimaalselt üks kontrolltöö.
- (21) Ühele õppenädalale ei planeerita üle kolme kontrolltöö.
- (22) Kontrolltöid ei koondata õppenädala, -veerandi, poolaasta või õppeperioodi lõppu.
- (23) Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.
- (24) Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.
- (25) Lapsevanem tagab, et kõik õppetööks vajalikud vahendid ja materjalid on õpilasel olemas ning koolis kaasas.
- (26) Õpilasel on tunnis kaasas kõik tunnis vajaminevad õppevahendid.
- (27) Koduste ülesannete täitmine on kohustuslik.

- (28) Mobiiltelefonide jms kasutamise põhimõtted koolis on sätestatud vastavas korras „Nutiseadmete (telefonid, arvutid jms) ja pleierite kasutamise kord Mõniste Koolis“.
- (29) Õpetajal on õigus õppetööd segavad esemed õpilaselt ära võtta ja tagastada need lapsevanemale.
- (30) Tunnis tekkinud lahkkelid lahendab õpetaja. Õpetaja fikseerib tunnikorra rikkumised (ka tunnirahupaika saatmised) e-kooli päevikusse.
- (31) Kui õpilane ei täida õpetaja korraldusi või takistab kogu klassi õppetööd, siis võidakse ta saata koos õppeülesannete ja -vahenditega tunnirahupaika.
- (32) Õpilane on kohustatud pidama õpilaspäevikut.
- (33) Õpilane on kohustatud õpilaspäevikut täitma ja esitama nõudmisel selle õpetajale.
- (34) Klassijuhataja kontrollib õpilaspäeviku pidamist regulaarselt vähemalt üks kord kuus.
- (35) E-kool ja õpilaspäevik on igapäevased suhtlemisvahendid kodu ja kooli vahel.
- (36) Õpilane kannab hoolt kooli vahenditest soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite ning õpikute otstarbekohase kasutamise eest. Suvevaheajale minnes või koolist lahkudes on õpilane kohustatud tagastama õpilase kasutusse antud õppevahendid ja õpikud.
- (37) Õppevahendite, õpiku või muu kooli vara tahtliku rikkumise või kaotamise korral hüvitab lapsevanem koolile tekitatud kahju.
- (38) Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite kasutamine on õpilaste jaoks tasuta.
- (39) Õppetöö ajal juhendab ja jälgib nende turvalist kasutamist aineõpetaja, tunniväliste ürituste ajal vastutav isik.
- (40) Õpilastel ei ole õigus omavoliliselt keerata radiaatorite termoregulaatoreid.
- (41) Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.
- (42) Vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest tuleb teavitada koheselt klassijuhatajat või direktorit.
- (43) Kool rakendab abinõud vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks ja asetleidnud vägivallajuhtumite lahendamiseks, tehes koostööd lastevanemate (eestkostjate, hooldajate), kooli pidaja ning vajadusel politsei ning teiste ametiasutuste ja ekspertidega.
- (44) Kui õpilane paneb kooli territooriumil toime karistusseadustikus või mõnes muus Eesti Vabariigi seaduses sätestatud süüteo tunnustega teo, või ei täida koolikohustust, siis kool informeerib lapsevanemat ja vajadusel politseid.
- (45) Hädaolukorra lahendamine koolis toimub vastavalt Hädaolukorra lahendamise plaanile.

§ 3. PUUDUMINE KOOLIST

- (1) Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel.
- (2) Kool hindab, kas õppest puudumise põhjuseid saab lugeda mõjuvaks.
- (3) Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on järgmised:
 - õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;

- läbimatu koolitee või ilmastikutingimused
 - olulised perekondlikud põhjused;
 - muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused.
- (4) Vanem teavitab hiljemalt õppest puudumise esimesel õppepäeval kooli õpilase õppest puudumisest ja selle põhjustest.
 - (5) Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud, teavitab kool sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval.
 - (6) Hiljemalt ülejärgmisel õppepäeval pärast puudumise põhjuste äralangemist teavitab vanem kooli puudumise kestusest kirjalikult või kirjalikult taasesitatavas vormis (tõend e-koolis lapsevanema kontolt, e-kiri lapsevanema aadressilt, SMS-lühisõnum lapsevanema mobiililt) või telefoni teel.
 - (7) Kui klassijuhatajal on tekkinud põhjendatud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on koolil õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi või pöörduda õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse poole, kes korraldab meetmete rakendamise puudumise tegelike põhjuste väljaselgitamiseks ja koolikohustuse täitmise tagamiseks.
 - (8) Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumisest teavitanud ning koolil ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool hiljemalt järgmisel õppest puudumise päeval sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust.
 - (9) Aineõpetaja märgib puudumised ja hilinemised e-kooli päevikusse iga tunni kohta.
 - (10) Klassijuhataja kohustus on kontrollida puudumiste ja hilinemiste märkimist.
 - (11) Klassijuhataja muudab e-kooli päevikus aineõpetajate sisestatud puudumiste põhjused vastavalt e-koolis märgitud klassifikaatorile.
 - (12) Klassijuhatajal on õigus juhtida tähelepanu puudujate ebatäpsele märkimisele aineõpetajate poolt.
 - (13) Kui õpilasel on ette teada kodustel põhjustel puudumine, küsib ta õpetajalt vastava vormi, millele aineõpetajad märgivad õpiülesanded.
 - (14) Õpilase puudumist põhjendab arstitõend või lapsevanema sellekohane teatis.
 - (15) Klassijuhataja selgitab õpilaste puudumiste ja hilinemiste põhjused ja muudab puudumiste põhjused e-koolis, õpilase põhjuseta puudumiste korral võtab kasutusele meetmed.
 - (16) Kui õpilane on põhjuseta puudunud 1-3 tundi, siis vestleb klassijuhataja õpilasega.
 - (17) Kui õpilane on põhjuseta puudunud 4-7 tundi, siis vestleb klassijuhataja õpilasega ja teeb vajadusel koostööd lapsevanemaga. Õpilase käitumishinnet võidakse alandada ühe hinde võrra.
 - (18) Kui õpilane on põhjuseta puudunud 8-14 tundi, siis kutsutakse lapsevanem koos lapsega kooli. Vestluses osalevad klassijuhataja, lapsevanem, õpilane ja kooli juhtkonna esindaja. Käitumishinnet võidakse alandada kahe hinde võrra.
 - (19) Kui õpilane on põhjuseta puudunud 15-21 tundi, siis teeb direktor õpilasele käskkirjalise noomituse, millest teavitatakse ka lapsevanemat. Käitumishinne on sel juhul „mitterahuldav“.

- (20) Kui õpilane puudub põhjuseta 21-30 tundi, siis teeb kool ettekande kohalikule omavalitsusele.
- (21) Kui õpilane on põhjuseta puudunud üle 30 tunni, siis kooli direktor koostöös kohaliku omavalitsusega koostab asjakohased materjalid alaealiste asjade komisjonile õigusrikkumise arutamiseks.
- (22) Kui õpilasel on tarvis lahkuda koolist koolipäeva kestel, teavitab ta sellest vastavaid aineõpetajaid ja klassijuhatajat.
- (23) Kui õpilane esindab kooli võistlustel, üritustel või olümpiaadidel ja ei saa viibida õppetunnis, siis sellest teavitab aineõpetaja lapsevanemat ning taotleb kooli juhtkonnalt nõusolekut õpilase vabastamise kohta õppetunnist.
- (24) Õppetunnist puudunud õpilasel tuleb materjal iseseisvalt järele õppida, täita tähtjalised õppeülesanded ning õpetaja nõudmisel materjal ka vastata.

§ 4. ÕPILASE TOETAMINE

- (1) Õpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase vajaduste kohaselt. Õpilase võimete ja annete arendamiseks tuleb koolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada vajaduse korral diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.
- (2) Õpilasele tagatakse vähemalt eripedagoogi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi (edaspidi tugispetsialistid) teenus. Tugispetsialistide teenuse rakendamiseks loob võimalused kooli pidaja ning selle korraldab direktor.
- (3) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
- (4) Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja lapsevanem.
- (5) Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga kontakti, et leppida kokku arenguvestluse aeg või vanem ei ole teistkordselt ilmunud arenguvestlused kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset vallavalitsust, kes korraldab vajaduse korral lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise.
- (6) Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule
- (7) Haridusliku erivajadusega õpilasele tehakse õppekorralduses erisusi. Haridusliku erivajadusega õpilane on õpilane, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppest eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses,

õppekeskkonnas (nagu õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed suhtlusvahendid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega õpetajad), taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas.

- 1) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtutakse kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane elukohajärgse kooli tavaklassis.
- 2) Haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamise põhimõtted sätestatakse kooli õppekavas.
- 3) Direktor määrab isiku, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel (edaspidi haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineeri).

§ 5. ÕPILASE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

(1) Õpilasel on õigus

- 1) Õppida individuaalõppekava järgi haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.
- 2) Saada teavet hindamise põhimõtetest aineõpetajalt.
- 3) Saada ainealast konsultatsiooni ja õpiabi.
- 4) Saada teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste ja kohustuste kohta.
- 5) Osaleda koolis pakutavate aine- ja huvialaringide töös.
- 6) Osaleda pikapäevarühma töös.
- 7) Pöörduda vaidlusküsimuste tekkimise korral kooli juhtkonna poole.
- 8) Saada tunnustust väljapaistvate tulemuste eest.

(2) Õpilasel on kohustus:

- 1) Täita Mõniste Kooli kodukorda või teisi õpilastele kehtestatud reegleid.
- 2) Käituda igas olukorras viisakalt, kontrollida oma käitumist ja sõnakasutust.
- 3) Võtta osa kõigist kooli õppekavaga määratletud ainetundidest.
- 4) Suhtuda kohusetundlikult õppetöösse.
- 5) Võtta kaasa kõik koolipäevaks vajalikud õppetarbed.
- 6) Mitte häirida tunnis klassikaaslaste ega õpetaja tööd.
- 7) Järgida õppevahendite kasutamise eeskirju.
- 8) Käituda vahetundides nii, et ei seata ohtu ennast ega teisi.
- 9) Hoida puhtust ja korda koolis ja kooli territooriumil.
- 10) Osaleda kõigil õppekavaga ettenähtud üritustel.
- 11) Täita ekskursioonidel, õppekäikudel ja matkadel õpetaja ja juhendajate korraldusi ja liicluseeskirju.
- 12) Täita evakueerimisel ja eriolukordades täpselt õpetaja korraldusi.

- 13) Täita tuleohutuseeskirju.
- 14) Hoida isiklikku ja ühiskondlikku vara ning kasutada säästlikult elektrienergiat ning vett.
- 15) Tagastada kooliaasta lõpus korrastatud õpikud koolile.
- 16) Mõjuva põhjusega koolipäeva jooksul kooli territooriumilt mitte lahkuda.

§ 6. TUNNUSTAMINE JA MÕJUTAMINE

- (1) Kui õpilane rikub kooli kodukorda, siis kasutab aineõpetaja järgmisi meetmed:
 - 1) Tunnirahu tagamise eesmärgil suunab õpilase iseseisvalt töötama tunnirahu paika.
 - 2) Kui õpilane pole iseseisvalt töötanud, suunab ta õpiabi tundi.
 - 3) Kui kodused ülesanded on tegemata, suunab ta õpilase õpiabi tundi.
 - 4) Väiksemate kooli sisekorrareeglite eiramise korral teeb suulise märkuse.
 - 5) Sisekorrareeglite mitmekordsel eiramisel teeb kirjaliku märkuse e-kooli päevikusse ja teeb märkuse õpilaspäevikusse.
 - 6) Teatab rikkumisest klassijuhatajale.
- (2) Õpilase tunnustamiseks kasutab aineõpetaja järgnevaid võimalusi:
 - 1) Teeb suulise kiituse.
 - 2) Kiidab õpilast koolpere ees kooli esindamise eest ainealaselt.
 - 3) Märgib kiituse e-kooli päevikusse.
 - 4) Märgib kiituse õpilaspäevikusse.
 - 5) Teeb ettepaneku klassijuhatajale õpilase tunnustamiseks.
 - 6) Teeb ettepaneku direktorile õpilase tunnustamiseks ainealaselt.
- (3) Klassijuhatajale teatamine on vajalik:
 - 1) Kui õpilane ei pea kinni kooli hindamisjuhendis ettenähtud järelvastamiste aegadest ja tingimustest.
 - 2) Kui õpilasel puuduvad mitmel korral järjest õppetöös vajalikud vahendid.
 - 3) Kui õpilane on saadetud tunnirahupaika, kuid õpilane ei osale selles.
 - 4) Kui õpilane ei tööta tunnis kaasa.
- (4) Kui õpilane rikub kooli kodukorda, siis kasutab klassijuhataja järgmisi meetmeid:
 - 1) Vestleb õpilasega probleemist.
 - 2) Võtab ühendust lapsevanemaga.
 - 3) Pöördub probleemiga kooli direktori poole.
- (5) Klassijuhataja võib õpilast tunnustada järgmiselt:
 - 1) Teha suulise kiituse.

- 2) Märkida kiituse e-kooli päevikusse.
- 3) Märkida kiituse õpilaspäevikusse.
- 4) Teha ettepaneku direktorile õpilase tunnustamiseks.

(6) Direktorile teatamine on vajalik:

- 1) Koolivägivalla juhtumitest, kooli territooriumil kaklemise korral.
- 2) Kellegi kiusamise korral.
- 3) Teiste õpilaste elu või tervist ohustada võivate rikkumiste korral.
- 4) Kooli vara teadliku lõhkumise korral.
- 5) Kooli territooriumil suitsetamise, alkohoolsete jookide või muude joovastavate ainete tarvitamise korral.
- 6) Varastamise korral.
- 7) Mitterahuldava veerandi hinde saanud õpilastest.

(7) Kui õpilane rikub kooli kodukorda, siis kasutab direktor järgmisi meetmeid:

- 1) Vestleb õpilasega.
- 2) Vestleb õpilase ja aineõpetajaga.
- 3) Vestleb klassijuhataja ja õpilasega.
- 4) Vestleb õpilase ja lapsevanemaga.
- 5) Teeb suulise märkuse.
- 6) Teeb kirjaliku märkuse e-koolis.
- 7) Teeb käskkirjalise märkuse.
- 8) Teeb käskkirjalise noomituse.
- 9) Teeb Õpilase käitumise kohta ettekande noorsoopolitseile või alaealiste asjade komisjonile.

(8) Direktor võib õpilast tunnustada järgmiselt:

- 1) Teha suulise kiituse klassi ees.
- 2) Teha suulise kiituse koolipere ees.
- 3) Avaldata käskkirjaliselt tunnustust või tänu.
- 4) Teha käskkirjalise kiituse.
- 5) Määrata kingituse või preemia.
- 6) Anda kooli kiituskiri.
- 7) Anda Haridus- ja Teadusministeeriumi kiituskiri.
- 8) Avaldada tänu lapsevanemale (tänu kiri).

(9) Seoses õpilastele tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisega õppenõukogu:

- 1) Otsustab õpilasele koduõppe rakendamise vanema taotlusel;
- 2) Arutab õpilasega tema käitumist;
- 3) Otsustab õpilasele ajutise õppes osalemise keelu rakendamise.

(10) Seoses õpilaste tunnustamisega õppenõukogu:

- 1) Tunnustab kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest», õpilast kui tema aastahinded on «5» ja käitumine eeskujulik. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.
- 2) Tunnustab kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga «Hea ja väga hea õppimise eest», õpilast kui tema kõigi õppeainetele poolaasta- või aastahinded on «4» või «5», käitumine eeskujulik või hea. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja.
- 3) Tunnustab õpilast õppeaasta lõpus kooli õppenõukogu otsusel tänukirjaga "Heade tulemuste eest ja/või aktiivse osalemise eest" huviringides või tunnivälises tegevuses. Ettepaneku õpilase tunnustamiseks teeb klassijuhataja või ringijuht.
- 4) Tunnustab üheksanda klassi lõpetajat kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga "Väga heade tulemuste eest õppeaine(te)s", kui ta on saavutanud väga häid tulemusi ühes või mitmes õppeaines.
- 5) Kiitusega põhikooli lõputunnistus antakse kooli õppenõukogu otsusega 9. klassi õpilasele, kellel on kõikides põhikooli lõputunnistusele kantavates õppeainetes aasta- ja eksamihinne "5" ning käitumine eeskujulik või hea.

§ 8. MUUD SÄTTED

- (1) Õpilaste viibimine lasteaia õuealal eelneva kokkuleppeta ja lasteaia õuevahendite kasutamine ei ole lubatud.
- (2) Kooli kodukorda tutvustatakse õppeaasta algul õpilastele klassijuhataja tunnis ja selle põhimõtteid lastevanematele üldkoosolekul.
- (3) Kodukord on kättesaadav tutvumiseks kooli kodulehel ja õpetajate toas.